

СИЛЛАБУС
Весенний семестр 2023-2024 учебного года
Образовательная программа 7М04205 «Государственная служба и административная деятельность»
1 курс, русское отделение

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРМ)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРМП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
92836 Правосознание и правовая культура государственных служащих	6	1,7	3,3	0	5	7

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля
Офлайн	БД. Компонент по выбору	Теоретическая, аналитическая, прикладная лекция	Дискуссия, тест-опрос, дебаты	Устный экзамен офлайн
Лектор - (ы)	д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.			
e-mail:	dina_405@mail.ru			
Телефон:	+7 701 415 1814			
Ассистент- (ы)	д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.			
e-mail:	dina_405@mail.ru			
Телефон:	+7 701 415 1814			

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)	Индикаторы достижения РО (ИД)
Цель - сформировать способность решать проблемы, связанные с правосознанием и правовой культурой государственных служащих. Учебный курс формирует теоретико-методологическую основу понимания способов формирования профессионального правосознания и правовой культуры государственных служащих. Будут рассмотрены: этика государственно	1. Демонстрировать понимание содержания теоретических основ правовой культуры, правосознания и правового воспитания для подготовки корпуса высококвалифицированных государственных служащих	1.1 Аргументирует специфику формирования представлений о современной системе государственной службы и новейших тенденциях ее видоизменения, демонстрирует навыки критического восприятия и осмысления современного законодательства с государственной службе РК 1.2 Определяет место и роль принципов компетентности, профессионализма и меритократии для эффективного функционирования высококвалифицированных государственных служащих
	2. Дифференцировать методы анализа специфики формирования у студентов современного юридического мировоззрения, профессионального, научного правосознания на основе способности преобразовывать полученные знания в убеждения и движущую силу поведения для высокопрофессионального выполнения своих обязанностей на государственной службе	2.1 Применяет методики анализа выработки позитивных коммуникативных навыков, основанных на принципах патриотизма гражданственности и толерантности на государственной службе 2.2 Интерпретирует этические и юридические нормы, регулирующие отношение государственных служащих к гражданам, обществу и государству. 2.3 Анализирует специфику законодательного закрепления поступления и прохождения государственной службы.
	3. Анализировать и выявлять специфику и основные тенденции развития теоретических представлений об	3.1 Классифицирует методики оценки знания государственными служащими

о служащего, юридическая ответственность должностных лиц; правовой нигилизм и пути его преодоления; антикоррупционная культура.	основных направлениях развития научной мысли в области правосознания и правовой культуры государственных служащих на основе критической оценки законодательства о государственной службе в РК	своей собственной и иноязычной правовой культуры	
		3.2 Сопоставляет специфику умения выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры, умения преодолевать сформировавшиеся стереотипы с государственной службе в РК	
		3.3 Выявляет умение действовать рационально и самостоятельно руководствуясь своими научно-обоснованными выводами наблюдениями и опытом, полученными в результате профессиональной деятельности государственных служащих в РК	
	4. Составлять рекомендации по анализируемому и определению актуальных теоретических проблем, стоящих перед юридической наукой о государственной службе, выработать умение осмысливать государственно-правовые процессы, творчески подходить к решению научных и практических проблем для совершенствования порядка подготовки и продвижения, повышения квалификации и ответственности добропорядочного государственного служащего.	4.1 Разрабатывает меры по совершенствованию важнейших направлений развития правовой культуры государственных служащих ее состояния и перспектив развития	4.2 Объясняет причины психологических особенностей и специфику делового общения, элемент профессиональной этики в работе государственных служащих в РК
			4.3 Составляет планы по осуществлению профилактической работы по правонарушениям государственных служащих
			5.1 Обосновывает необходимость анализа опыта повышения компетентности кадрового потенциала развитых странах Европы и Азии.
5. Давать оценку практики воспитания государственного служащего, владеющего высокой правовой культурой мышления и нравственными традициями и ценностями на основе анализа законодательства для формулировки конкретных предложений по использованию зарубежного опыта в РК	5.2 Оценивает опыт зарубежных стран в сфере методик повышения квалификации, стимулирования государственных служащих и противодействия коррупции	5.3 Дает оценку возможности применения положительного опыта зарубежных стран в повышении профессионализма государственных служащих РК в виде комплекса предложений по совершенствованию законодательства о государственной службе и практики его действия.	
		6.1 Оценивает специфику и основные тенденции развития законодательства с государственной службе в современный период.	6.2 Обосновывает постановку конкретных проблем в деятельности государственных служащих в РК.
			6.3 Составляет и подготавливает научные исследования по указанной тематике.
Пререквизиты	GSMSTR 5303 Государственная служба и муниципальная служба: тенденции развития		
	TPSP 5206 Теория правоприменения в современный период КОКР 5207 Конституционные основы кадровой политики в Республике Казахстан		
Постреквизиты	АЕРА 6306 Антикоррупционная экспертиза правовых актов		

	<p>КОКPGS 6308 Конституционные основы компетентности и профессионализма государственных служащих</p> <p>APUOGS 6309 Актуальные проблемы юридической ответственности государственных служащих</p>
Учебные ресурсы	<p>Литература:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан 1995 г https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029 2. Закон Республики Казахстан "О государственной службе" от 23.11.2015г. https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416 <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. –Астана: Академия государственной службы при Президенте РК, 2021. 2. Антикоррупционная политика, под. ред. Сатарова. Учебник для ВУЗов, 2-е изд. пер. и доп. М., 2020 3. Дёмин А.А. Государственная и муниципальная служба. Учебник. 2-е изд. пер. и доп. М. 2020. 4. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба Учебник и практикум. 2-е изд. пер. и доп. М., 2020. 5. Борщевский Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум для ВУЗов. 3-е изд. доп и испр.. М., 2020. <p>Исследовательская инфраструктура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базы практик: Маслихаты и акиматы г. Алматы <p>Профессиональные научные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академия Google 2. Кибер Леника 3. Springer Nature 4. Scopus корпорация Elsevier 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about 2. Правовая база Adilet.gov.kz 3. Научная электронная база библиотека www.eLIBRARY.RU
Академическая политика дисциплины	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.</u></p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий</p> <p>Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности и тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРМП СРМ, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРМ развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.</p> <p>Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля», «Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года», «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».</u></p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задуман как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающимся друг к другу независимо от гендерной расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и</p>

сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.
 Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону +7 701 415 18 14/ e-mail dina_405@mail.ru.
 Ссылка на собрание в MS Teams: <https://teams.live.com/joinmeeting/9468524978539?p=lx5cnYWAXOQuKwRp>
Интеграция MOOC (massive open online course). В случае интеграции MOOC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на MOOC. Сроки прохождения модулей MOOC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.
ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в MOOC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания	
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе		
A	4.0	95-100	Отлично	Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании. Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов своевременно корректировать преподавателем образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции. Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 6 раз за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.	
A-	3.67	90-94			
B+	3.33	85-89			
B	3.0	80-84			
B-	2.67	75-79	Удовлетворительно	Формативное и суммативное оценивание	
C+	2.33	70-74		Работа на практических занятиях	40
C	2.0	65-69		Самостоятельная работа	60
C-	1.67	60-64		Итоговый контроль (экзамен)	100
D+	1.33	55-59		ИТОГО	100
D	1.0	50-54			
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно		
F	0	0-24			

Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Макс. Балл
Модуль 1. Основные категории правовой культуры и правосознания государственных служащих			
1	Л1 Понятие, предмет и задачи курса «Правосознание и правовая культура государственных служащих».	1	
	С1. Определить особенности понятия, предмета и задач курса «Правосознание и правовая культура государственных служащих».	2	5
2	Л 2. Правовая культура государственных служащих как объект научного исследования.	1	
	С3 2. Классифицировать правовую культуру государственных служащих как объект научного исследования.	2	5
СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1			
3	Л 3. Правосознание государственных служащих как часть правовой культуры	1	
	С3 3. Обосновать разные подходы к определению правосознания государственных служащих как части правовой культуры	2	6
	СРМ 1 – аналитический (письменное задание). Понятие и виды государственных служащих в РК: законодательное закрепление		20
4	Л 4. Уровни правосознания государственных служащих и их роль в структуре юридической деятельности.	1	
	С3 4. Определить дальнейшее направление развития уровней правосознания государственных служащих и их роли в структуре юридической деятельности.	2	6

	СРМП 2 – Консультация по выполнению СРМ 2		
5	Л 5. Правомерное поведение – основной показатель правовой культуры государственных служащих.	1	
	СЗ 5. Проанализировать специфику правомерного поведения как основного показателя правовой культуры государственных служащих.	2	6
	СРМ 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа). История становления и развития института государственной службы в Казахстане		20
6	Л 6. Факторы, влияющие на развитие правовой культуры государственных служащих. (соответствует ЦУР 5)	1	
	СЗ 6. Продемонстрировать особенности факторов, влияющих на развитие правовой культуры государственных служащих.	2	6
	СРМП 3 – Консультация по выполнению СРМ 3		
Модуль 2. Состояние и перспективы развития правовой культуры государственных служащих.			
7	Л 7. Правовой нигилизм государственных служащих и пути борьбы с ним.	1	
	СЗ 7. Интерпретировать специфику правового нигилизма государственных служащих и пути борьбы с ним	2	6
	СРМ 3 – Коллоквиум (эссе). Правовое положение государственных служащих: правосознание и правовая культура		20
Рубежный контроль 1			100
8	Л 8. Правовая культура деятельности Парламента Республики Казахстан.	1	
	СЗ 8. Сформулировать роль и специфику правовой культуры деятельности Парламента Республики Казахстан.	2	5
9	Л 9. Правовая культура исполнительных органов Республики Казахстан. (соответствует ЦУР 16)	1	
	СЗ 9. прикладной. Дать оценку правовой культуре исполнительных органов Республики Казахстан.	2	5
	СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 4		
10	Л 10. Правовая культура государственных органов (судов) Республики Казахстан.	1	
	СЗ 10. Продемонстрировать содержание правовой культуры судов в Республике Казахстан.	2	5
	СРМ 4 – аналитический (реферат). Социальные гарантии государственных служащих и членов их семей		20
11	Л 11. Правовая идеология государственных служащих.	1	
	СЗ 11. Аргументировать особенности правовой идеология государственных служащих.	2	5
	СРМП 5 – Консультация по выполнению СРМ 5		
12	Л12. Правовое воспитание государственных служащих.	1	
	СЗ 12. Проанализировать специфику правового воспитания государственных служащих.	2	5
	СРМ 5 – Коллоквиум (Проект). Проблемы формирования положительного имиджа и этика поведения государственных служащих в РК.		20
13	Л 13. Традиционная правовая культура казахов и правовая культура государственных служащих.	1	
	СЗ 13. Иллюстрировать особенности традиционной правовой культуры казахов и правовой культуры государственных служащих.	2	5
	СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМ6		
14	Л 14. Правовой менталитет государственных служащих	1	
	СЗ 14. Дать оценку правовому менталитету государственных служащих.	2	5
	СРМ 6 – Взаимодействие карьерной и позиционной моделей государственной службы в мировой практике. .		20
15	Л 15. Понятие и основные положения программы правового всеобуча государственных служащих в Республике Казахстан.	1	
	СЗ 15. Оценить современное состояние правового всеобуча государственных служащих в Республике Казахстан.	2	5
	СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам		
Рубежный контроль 2			100
Итоговый контроль (экзамен)			100
ИТОГО за дисциплину			100

РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
Письменное задание «Понятие и виды государственных служащих в РК: законодательное закрепление» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 15-20 %	«Хорошо» 10-14%	«Удовлетворительн о» 5-9%	«Неудовлетворител ьно» 0-4%
Понимание понятия и видов государственных служащих	Глубокое понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченное понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теории и концепции понятия государственных служащих. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание ключевых вопросов специфики правового статуса политических государственных служащих в РК	Хорошо связывает ключевые понятия специфики правового статуса политических государственных служащих в РК. Отличное обоснование аргументов доказательствами эмпирического исследования (например, на основе интервью или статистического анализа).	Связывает концепции правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования.	Ограниченная связь концепций правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций	Предлагает грамотные практические рекомендации, предложения по укреплению правового статуса административных государственных служащих в РК.	Предлагает некоторые практические рекомендации, предложения по укреплению правового статуса административных государственных служащих в РК	Ограниченные практические рекомендации, предложения по укреплению правового статуса административных государственных служащих в РК. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества.
Письмо, АРА- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю.

		АРАстилю.	АРА-стилю.	
--	--	-----------	------------	--

1/ Декан факультета

Заведующий кафедрой

Лектор



Байдельдинов Д.Л.

Усеинова К.Р.

Баймаханова Д.М.